

新竹縣博愛國中 108 學年度第一學期第一次領域小組會議暨課發會會議紀錄

壹、日期：108 年 9 月 5 日(四)

貳、時間：12:30~13:10

參、主席：朱紋秀校長

肆、紀錄：林群祐先生

伍、出席：如簽到表

陸、主席報告

柒、前次會議決議事項追蹤辦理情形

108學年度課程計畫(普通班及身心障礙資源班)業經教育處線上初審、複審已完成審查，謝謝各領召的用心與協助。

捌、教務處報告事項

【跨領域討論議題】

一、領域共同不排課時間與期初領域教學研究會

全縣統一領域時段，括弧內為開會節次

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午		藝術與人文 (4)		綜合活動(3)/ 社會(4)	健康與體育 (4)
下午	英語(5)	自然(5)		數學(5)/ 科技(7)	國文(5)

(一)各領域教學研究會會議時間請於9/6(五)~9/12(四)辦理完畢，且務必通知所有任課老師參加。

(若非專長授課教師、實授鐘點長期代課教師或短代教師無法與會，請將會議記錄給無法與會教師參閱後簽名，並轉告須實施之共同課程及相關重要事項)

(二)各領域討論規劃參加研習順序，請依序詳列名單於會議記錄中。另外，若領域內有非專長授課教師請務必參加領域教學研究會及每學期至少一次校內或校外辦理之增能研習。

(三)會議記錄統一於會議召開完畢一週內同步繳交紙本與電子檔。

1、紙本：請領召先完成核章後再送回教學組進行後續會簽程序。

2、電子檔：務必寄至教學組林群祐先生信箱(billin63@gmail.com)。

(四)領召帶領夥伴開啟課程或教材教法研討、多元評量、學生階段性評量結果分析等之分享與對話，以達到教師之間增能與交流的正面成長。

(五)各項工作負責夥伴，請詳列於會議紀錄中，以利後續聯繫事宜。

二、代課順序

每位教師都有因公因私不盡相同理由之請假需求，需要夥伴們互相協助，原則上以教學組安排為主，感謝大家的協助。

三、教學正常化

(一)所有課程皆須照課表科目授課，可與原專長科目結合(跨領域學習)。

(二)非學科須填寫每週進度表，感謝科技、健體、藝文領域已完成繳交。

(三)【教學正常化宣導】

1. 依課綱之規定排課且確實按照課表上課
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容不得教授新進度。
3. 依據課程計畫之進度、教學與評量目標設計多元評量方式，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
4. 學生定期評量結果及紀錄應本維護學生隱私與權益，不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。（切勿張貼全班成績於佈告欄、聯絡簿，亦不得公開唸全班名次）

四、評量

(一)本校「學生成績評量實施注意事項」

第三條(四)、學科成績評量：國文、英語、數學、社會、自然科

1. 平時成績(佔學期成績 50%)：紙筆測驗 30%、作業 40%、學習態度 30%。
2. 定期評量(佔學期成績 50%)：各科共同評量標準，須為課本(課程)內共同內容。

第三條(五)、非學科成績評量：藝術與人文領域、健體領域、綜合領域、科技領域

1. 非學科之學期成績：技能 40%、認知 30%、學習態度 30%。
2. 各科評量項目及標準由領域會議共同訂定。(參見附件七)

備註：每一面相皆為形成性評量，請勿以單次成績作為單面向評量結果。

若各領域需要細微的評量規定，請在領域教學研究會中以不違背上列原則下凝聚共識，再將決議結果送交課發會審查即可。所有老師必須確實執行學校與領域內之決議，切勿自行修改成績評量方式，以免造成班級間不公平的現象。

(二)監考的叮嚀

導師：

1. 定期評量及模擬教育會考當天，請導師協助將考程、應到人數、實到人數與缺席座號書寫在黑板上，桌子反轉。
2. 通知班上缺考同學銷假返校後，第一時間務必至教務處補考(定期評量)，不得先進入教室。

監考老師：

1. 依照課表進入班級進行授課或監考。
2. 若有缺考名單或違規事項，請監考老師記錄於試卷袋上，並確實於「監考教師簽名」欄位處簽名，考完交回試卷袋時，請特別通知教務處。
3. 確認每位學生領取之題目卷與答案卷完整無誤。
4. 考試結束鐘聲一響起，立即請學生停筆，並聽候監考老師收卷及數卷完畢無誤後，才能離開教室。

(三)出題的提醒

審題：

1. 試卷送交教學組前，須由命題老師召開審題會議，避免題目出現爭議，影響學生權益。
2. 命題不可抄襲書商題庫或坊間參考書，並注意難易度。
3. 評分標準需全科全年級統一，若有疑義，請由命題老師決定統一標準。

審題注意事項：

1. 審題完畢後，勿在班上或學生面前做任何有意無意的提示或評論，包括〈本次考題很難〉、〈本次的命題老師是 OO 老師〉…等。絕對不可在任何情況下洩題或提示學生。
2. 不批判命題老師的創意及構想，審題主要是協助檢核題目是否超出範圍、是否可能有爭議、難易度是否恰當(勿過於艱難)。
3. 審題完畢後，所有試卷需交回給命題老師，不可攜出會場外。
4. 會後將審題會議之簽到與紀錄交回教學組。

(四)定期評量

1. 規劃本學期各領域三次定期考查之命題教師、段考範圍及確認是否讀卡。
2. 定期評量考程安排原則：(1)兩整天、(2)上下午對調、(3)第一二天對調
3. 有併入定期評量考程需求的藝能科，請將決議列入領域教學研究會。
4. 請國文、英語、數學、社會、自然等領域討論共同複習進度、第五冊進度如何安排及何時開始進行第六冊。(第六冊進度請於 108 學年度下學期 4 月上旬前結束。)
5. 由於本校公播系統極度不穩定，故自本學期起，英聽公播一律改採 MP3 播放器，如有擔心操作問題的老師，請自行洽設備組。
6. 定期評量之命題教師，請依規定交卷期程繳交：紙本試卷(一律單面印刷)、電子檔試卷(word 檔及 PDF 檔各一份)。

(五)補考

1. 科目：語文、數學、社會、自然等四領域。
2. 請國文、英語、數學、社會、自然領域於期初領域教學研究會議中確認補考命題負責老師。
備註：國文與英語合併一份補考試題，題目量以半節課內可完成為原則。
3. 請於 11 月 30 日前繳交紙本試卷(請參閱樣張)及電子檔(word 及 pdf)給教務處林群祐先生，俾利後續相關事宜之處理(信箱：billin63@gmail.com)
4. 七年級的補考作法建議比照鄰校處理。

五、補救教學

(一)請國文、英語、數學於領域教學研究會議中推派 2 位老師負責七八年級補救教學課程。

(二)請各領召於領域會議中宣導，領域教師務必登入國民小學及國民中學補救教學科技化評量系統平台(學校首頁左方連結『補救教學評量』)瞭解學生測驗結果，確實掌握不合格名單並進行輔導與補救教學(一級補救)。

備註：所有導師及任課老師皆有責任進平台了解學生進步狀況。

六、十二年國教~課綱推動小組

(一)依教育處 106 學年度十二年國教作業期程，各校的任務目標之一為成立『課綱推動小組』(本校之組織成員與課發會相同)，定期檢核執行進度，以 12 年國教課綱規範方式規劃，完成學校本位課程(彈性課程/校訂課程)。

(二)各領召請與夥伴討論，提出領域內公開授課辦理方式的共識，作為『課綱推動小組』參考。

七、十二年國教~各項實施準備

為使本校各領域於 108 學年順利實施新課綱，以下事項請各領域務必配合：

【公開授課】(詳見全校教師研習—『公開授課理念與實施』研習簡報)

(一)實施對象：

授課→依教育部來文，所有七年級任課老師於108學年皆須進行至少一次之公開授課。

觀議課→每學期每位老師皆須參與至少一次之觀議課。

(二)注意事項：

請於9月20日前以領域為單位將本學期辦理公開授課及參加觀議課之名單及相關資料填妥(如附件一)，擲交教務處，以利後續彙整並上網公告。凡七年級任課教師未於本學期辦理公開授課者，下學期務必辦理。

(三)繳交資料：

共備、觀課、議課相關表件(詳見附件二，此表格供參，可使用其他表件，但一定要繳交)

(四)家長觀課：

已於新生訓練時發放相關說明，家長如欲參與觀課，則需先參與教務處所辦理之公開授課研習，並於共備一週前提出申請，參與共備後，始得入班觀課。(研習、共備觀議課皆須全程參與)

(五)本校公開授課實施辦法(詳見附件三)

【校訂課程】

(一)108學年七年級的校訂課程為閱讀探索、奠基思考、藝想世界、科學探究、社團、學習講堂，其中社團+學習講堂共兩節，其餘均為每週一節。

(二)請依課程計畫進行共備與授課，讓學生不僅可以於部定課程中學到知識概念，亦可於校訂課程中活學活用。

(三)校訂課程亦需有成績，任課教師可利用共備時間進行討論，如何評分(請不要用紙筆測驗，建議利用素養評量)

【課程計畫】

(一)普通班：八九年級(全學年)及七年級(上學期)課程計畫已審查通過並由教育處發文核備

(二)藝才班：因108年7月18日才頒布藝才班領綱，故課程計畫正在處理中(需於9/10前完成)

(三)本學期需撰寫七年級下學期之課程計畫！

【教師增能】

1. 各領域落實領域會議(不要只有分配工作，請以教師精進增能、專業對話為主)，共備觀議課及領綱務必確實掌握。

2. 各領域皆須辦理一場領綱研習(自然領域因已辦理社群且為今年度輔導團重點輔導區域，故領綱研習不需辦理)

3. 108上學期校本研習(如附件四)之研習開設及成果回報(各處室所提出的研習請自行負責開設及上傳成果，各領域之研習由教務處負責開設，成果則請各領域於研習辦理完一週內完成並繳交紙本及電子檔給林群祐幹事，附件五之格式供參)

八、雜項統整暑假作業、學習走廊佈置、作業抽查範圍、各項競賽…等作業

(一)班導師陸續將班上暑假作業分領域繳交至任課老師處，屆時再請大家進一步驗收(列入一次平時成績)!^_*

(二)學習走廊各領域定期(每月：10、11、12、1、3、4、5、6月)更新一次，將於每月第二個星期一拍照。但為配合9/28(六)家長日，請大家提前完成10月更新。

(三)七、八、九年級作業抽查(國英數自歷地公)所有習作，及作文總檢查，訂於第二次定期考查後(12/11)實施。

(四)各領域於期初領域教學研究會討論之各項學藝活動(或競賽)，請列入會議記錄，以利行政作後續協調與支援。若屬於往年曾辦理或例行辦理之活動，請洽教學組索取之前活動辦法，方便領域討論與修正。

九、**閱讀推廣**讓文章去旅行：教務處備有好文章供大家助印分享，歡迎導師與所有夥伴運用於班經、教學等多面向的交流。(有學生版、家長版、教師版)

十、**調課**各年級調課請不要和自習課對調，避免和資優資源班上課的時間衝突。

十一、**兼代課**合法範圍之兼代課為兼 6 代 5 併計不得超過 9，國英數理將依領域之排序排代，若發現一週代課超過 5 或併計超過 9 時，請務必將其退回教學組。(但課程不可分割或特殊情形報經新竹縣政府核准者不在此限)

十二、**請假**由於本校請假採線上作業流程，凡是需要教學組排代課者，除線上請假外，請務必提前告知教學組，一方面讓代課同事好備課，一方面避免流程疏漏。

十三、**議題融入課程**繳交資料分述如下：(各項各領域均須繳交一份)

(一)家庭教育融入領域課程：如附件七。(10/1 前繳交至輔導處輔導組)

(二)生涯規劃教育微型教案設計單：如附件八。(10/1 前繳交至輔導處資料組)

(三)交通安全教案，格式不限。(10 月底前繳交至學務處)

十四、氣候變遷系列研習，歡迎各領域踴躍參加！

【分領域協助事項】

一、國文科

(一)比賽在即【語文競賽縣賽日期：9/21 (六)】，請縣賽代表之指導老師協助孩子做最後衝刺，全力指導學生準備，感謝您。

(二)規劃三年一系列補充教材。

(三)在地文學 108 年度縣府未辦理，但 109 年度仍未定，若之後教育處公告辦理，則請國文領域再行討論處理方式及規劃負責人

(四)108 學年度校內語文競賽辦法確認及命題、評審分配。(指導老師請暫緩決定)

(五)請針對會考成績研擬提升策略及改善措施。

(六)轉知會考相關研習，有意參加者請報名。

(七)校訂課程請定期安排共備，並確實執行。

二、英語科

(一)108 學年度校內語文競賽辦法確認及命題、評審分配，請討論。(新竹縣 108 學年度英語朗讀比賽、英語對話比賽依教育出公告之行事曆將在下學期四月份辦理)

(二)七年級與八年級之「大家說英語」公播由 9/5 開始，每星期四 7：40-8：00：

請依進度表範圍納入定期評量(範圍若要修改，請納入會議紀錄)，請英語老師督促同學專心聆聽。

(三)九年級因慮及大家說英語較為簡單，因此改為每週三早修由各班播放英語聽力測驗。

(四)請推派教師負責本學年博愛英語資源教學網：【「英」為有你】之內容更新。

(五)每學期至少辦理 1 次全校性英語日活動，請討論。

(六)『到校推廣英文閱讀活動』相關細節，請討論。

(七)請針對會考成績研擬提升策略及改善措施。

(八)圖書館有許多英語共讀書、有聲書，請英語科老師多加利用。

(九)校訂課程請定期安排共備，並確實執行。

三、數學領域

(一)科展

1. 學生組隊參加科展製作而有指導之需求時，請老師盡量協助，感謝您。
2. 任教班若有同學參與科展製作，在數學觀念部分有疑慮請教時，請老師多加協助。
3. 新竹縣科展，預計於四月初繳件，請大家提早準備。

(二)請討論本學期是否辦理數學競試。(全縣數學競試將於 1/4 辦理)

(三)非選擇題的答題方式宣導，並加強非選擇題之訓練(請列入段考命題中)。

(四)請數理社任課教師於每次課程結束後，督促學生完成場地恢復與整理(803、804 教室)

(五)請針對會考成績研擬提升策略及改善措施。

(六)校訂課程請定期安排共備，並確實執行。

四、自然領域

(一)科展

1. 學生組隊參加科展製作而有指導之需求時，請老師盡量協助，感謝您。
2. 任教班若有同學參與科展製作，在自然觀念部分有疑慮請教時，請老師多加協助。
3. 新竹縣科展，預計於四月初繳件，請大家提早準備。

(二)理化實驗室

1. 管理人確認，並列入會議記錄。
2. 有使用實驗室的夥伴務必完成實驗記錄簿填寫。
3. 實驗室鑰匙切勿直接交由學生進出使用，以免危險。

(三)請數理社任課教師於每次課程結束後，督促學生完成場地恢復與整理。(生物、理化實驗室)

備註：任何課程的產出請學生帶走，勿遺留實驗室內。

(四)實驗室教室佈置。

(五)請針對會考成績研擬提升策略及改善措施。

(六)校訂課程請定期安排共備，並確實執行。

五、社會領域

(一)討論地理知識大競賽縣賽名單及指導老師，並規劃縣賽前指導時間。

(二)請針對會考成績研擬提升策略及改善措施。

六、健體領域、藝術領域、綜合領域、科技領域

(一)落實藝能及活動課程教學正常化：

未具專長之配課教師必須參加領域教學研究會及每學期至少一次校內或校外辦理之增能研習。

(二)藝能科教學正常化訪視

1. 課程計劃、週進度表、教室日誌內容必須相符。
2. 教育部抽訪：課程計畫、週進度表、課表、教室日誌、訪談(行政、教師、學生)。
3. 週進度表須分科分年級，只須寫單元名稱，目前科技、藝術、健體領域已完成繳交。
4. 研擬認知 30%、技能 40%、學習態度 30%之共同評分細項、內容與標準，列入會議記錄。
評分標準規劃表(提供 106 學年度第一學期供參，如附件六)，**請於 9/12(四)前 mail 至教學組林群佑先生信箱 billin63@gmail.com**，彙整後將送交各班導師，以利導師於家長日轉知家長。

(三)專科教室管理人確認，列入會議紀錄。

(四)專科教室佈置。

(五)注意教學時間及練習時間的掌控，切勿發生在一邊聊天無所事事的情形。另外，為顧及學生安全，外堂課課程進行時，學生活動範圍務必在教師視線內。

一、什麼是公開授課

公開授課是指授課者於共同備課後，打開教室的門進行觀課、議課。在友善、互信的氛圍下和同儕討論，看見自己教學的不同面向，繼而激發改進的動力，並提升課程與教學的視野。



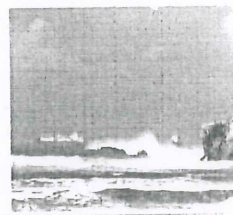
二、公開授課之美

▶ 流動

在相互聆聽、學習與對話中引來一泓「專業活水」

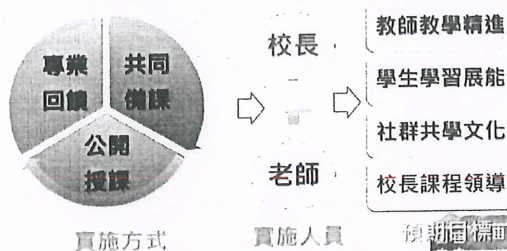
▶ 精益求精

公開授課是持續在教學土壤上耕耘的行動研究，是一種在同儕鷹架下日新又新的教學精進與專業成長。



五、實施方式與預期達成目標

國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則



七、邀請家長參與公開授課

實施要點七指出：「學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程與教學相關活動，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐。」

- * 家長參與教師公開授課活動前，應進行甚麼樣的前置溝通與增能活動？
- * 什麼時機邀請家長參與教師公開授課，方能發揮欲達成的功能？

目的

觀課的焦點



觀課注意事項

1. 建立信任、夥伴、互學、互惠、平權的關係。
2. 以不影響授課教師教學及學生學習為原則。
3. 拍照或錄影應徵詢師生同意。
4. 觀察學生學習或教師教學之情形，並記錄具體事實。
5. 觀察重點
 - (1) 學生學習表現：全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果。
 - (2) 師生互動狀況：師生間、學生間之互動。
 - (3) 教師教學實際：備課時共同設計之內容與策略、評量等。

22

四、專業回饋的目的

- ▶ 專業回饋(議課)是從學生表現，去議教學(教材核心知識、教學方法、學生表現)，不拿某個標準直接議論老師教學行為。
- ▶ 透過專業回饋(議課)，找出學生困難(學習內容與學習表現)，推論原因，發展教學策略，教學實務知識也成長。
 - ▶ 專業回饋(議課)不一定需要共識，分享觀課紀錄、刺激思考。
- ▶ 記得是
 - ▶ 備「我們」的課、觀「我們」的課、議「我們」的課
 - ▶ 在提出學生表現後，請用「我們」要...(怎麼改)...
- ▶ 觀議課影片...

引自：劉世雄教授 社會學與教育心理學

專業回饋(議課)流程

1. 主席開場
2. 教學者分享：說明教學設計理念、學生學習重點、授課心得
3. 專業回饋心得分享：
 - 1) 從學習目標探究學生學習情況與教師教學
 - 2) 學生學習表現和教材連結情況回饋
 - 3) 回應教學者關切的焦點
 - 4) 分享觀課的學習
4. 專業回饋者提問與對話
5. 主席串聯發言者之對話，引發多元思考



玖、討論提案

【提案一】

案由：審查本校 108 學年度藝才班課程計畫，請討論

決議：照案通過

【提案二】

案由：審查本校 108 學年度生涯發展課程計畫書，請討論

決議：照案通過

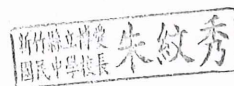
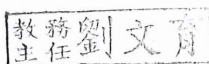
拾、臨時動議

拾壹、散會

承辦人

教務主任

校長

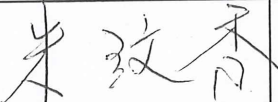
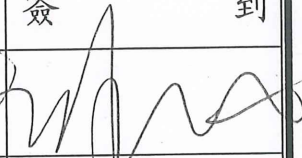
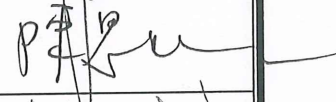
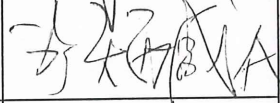
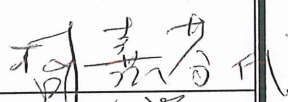
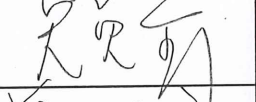
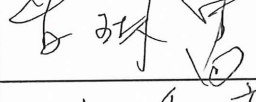
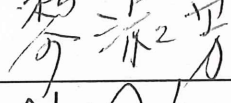
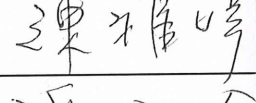
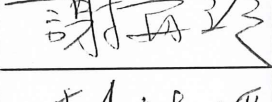
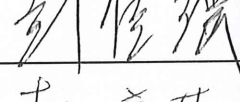
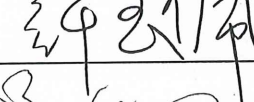
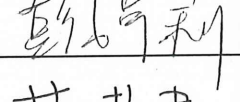
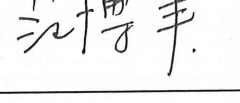
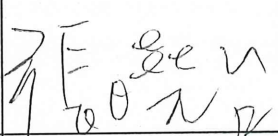


108 學年度上學期

期初領域小組暨課發會簽到表

日期：108.9.5 日(四)中午 12:30 分

地點：3 樓會議室

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	朱紋秀		自然領域 召集人	謝彩凡	
教務主任	劉文育		社會領域 召集人	陳思橋	
學務主任	林彥伶		健體領域 召集人	劉祥興	
總務主任	王育祈		藝文領域 召集人	陳怡君	
輔導主任	包嫻子		綜合領域 召集人	吳貞瑩	
教學組長	黃智永		科技領域 召集人	曾琳富	
註冊組長	黎淑芳		特需領域 召集人	陳雅婷	
訓育組長	戴圓容		七年級 導師代表	謝宜玲	
生教組長	葉宗慶		八年級 導師代表	蘇怡如	
輔導組長	許玉佩		九年級 導師代表	吳貞瑩	
語文領域 國文科 召集人	葉艾雯		推特會 代表	陳雅婷	
語文領域 英語科 召集人	張曉台		家長代表	王維新	
數學領域 召集人	劉文育				